

Согласовано на заседании

Совета техникума

Протокол №

От « ____ » _____ 20 ____

Утверждаю

И.о. директора техникума

_____ Т.В. Папченко

« ____ » _____ 20 ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы

в ГБПОУ РО «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса»

Общие положения

1.1 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете техникума.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в техникуме, содействует охране их прав, создает условия для самоопределения и социализации, обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе. Способствует усвоению правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Формирует у обучающихся чувство патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников и Героев Отечества, человеку труда и старшему поколению, закону и правопорядку. Воспитывает чувство взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор техникума, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей и специфики образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора техникума. Количественный состав ШВР определяет директор техникума с учетом предложений педагогического Совета, Совета техникума, Совета родителей, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением директора техникума в состав ШВР могут входить: заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (секретарь), педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп, руководитель спортивного клуба.

2. Основные задачи

1. Планирование и организация воспитательной работы техникума.

2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного и творческого развития обучающихся.

4. Реализация воспитательных возможностей общетехникумовских ключевых дел, их коллективного планирования и анализа их деятельности, поддержка и развитие традиций техникума.

5. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.

6. Поддержка ученического самоуправления как на уровне техникума, так и на уровне групповых сообществ.

7. Поддержка деятельности функционирующих на базе техникума детских общественных объединений и молодежных организаций.

8. Организация профориентационной работы в рамках маршрутизации будущей карьеры выпускников.

9. Организация работы «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

10. Развитие предметно-эстетической среды техникума и реализация ее воспитательного потенциала.

11. Организация работы с семьями, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания студентов.

12. Формирование социального паспорта образовательной организации.

13. Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

14. Выявление студентов и семей, находящихся в социально-опасном положении.

15. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально-опасном положении, в работу клубов и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, студенческими и молодежными организациями.

16. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения актуальных и потенциальных конфликтов в студенческой среде в рамках образовательного процесса.

17. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

18. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

1. Создание единой системы воспитательной работы техникума.
2. Определение приоритетов воспитательной работы.
3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, досуговой деятельности, спортивных соревнований, конкурсов.
4. Развитие системы дополнительного образования.
5. Организация трудовой занятости, оздоровления.
6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие и интерактивные занятия).
7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте техникума.
9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в техникуме.

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Директор техникума осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, районными администрациями и т.д.);

- организацию деятельности службы медиации в техникуме.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие функции в работе ШВР:

- осуществляет координацию деятельности различных молодежных общественных объединений и организаций (первичное отделение Движение Первых техникума, волонтерское движение, медицентр) по вовлечению обучающихся в социально-значимую деятельность;

- организует подготовку и реализацию ДЕД в рамках Всероссийского календаря знаменательных дат российской истории, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив техникума;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся техникума (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение студенческих социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу медицентра и взаимодействия со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов ученического самоуправления, педагогического коллектива, детских и молодежных общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы техникума;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности студенческих объединений.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации Рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в техникуме, с учетом содержания деятельности студенческих общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании Рабочих программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся.

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности кураторов групп;
- профилактику социальных рисков, выявление студентов и семей, находящихся в социально-опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству студентов, находящихся в социально -опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы техникума;
- осуществляет поддержку социально незащищенных групп обучающихся (сироты, инвалиды, дети участников СВО, многодетные семьи).

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе со студентами, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи студенту в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного и дезадапционного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации техникума;

- составление ИПР обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий со студентами.

3.8. Заведующий библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия на обучающихся через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения актуальных морально-нравственных вопросов .

3.9. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально-значимые мероприятия гражданско-патриотической направленности и досуговую деятельность;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся один раз в месяц (9 заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, обсуждаются предложения по оптимизации воспитательной работы, анализируются отчеты о проделанной работе и осуществляется мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется раз в полугодие.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, Советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.