

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ МОДЫ, ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ РО «РТИМЭС»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РО «РТИМЭС»

_____ **Т.В. Папченко**

« » _____ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ
(ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ)
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса»**

г. Ростов-на-Дону

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре карьеры (центре содействия трудоустройству выпускников) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса» (далее - *Положение*) регламентирует деятельность Центра карьеры как Центра содействия трудоустройству, выпускников техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- в соответствии с пунктом 13 плана мероприятий по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. №3581-р;

- методические рекомендации по совершенствованию деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций (утв. Минпросвещения России 29.01.2024г.)

- методические рекомендации по совершенствованию деятельности центров карьеры (центров содействия трудоустройства выпускников) образовательных организаций высшего образования (письмо Минобрнауки России от 12.02.2024г. №МН-7/550 «О направлении методических рекомендаций»);

1.3. Центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) не является структурным подразделением ГБПОУ РО «Ростовского техникума индустрии моды, экономики и сервиса», а входит в состав техникума.

1.4. Положение разработано в соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 N ИК-35/03 «О создании и функционировании центров выпускников учреждений профессионального образования»; протоколом заседания мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01.2015 № 3.

На основании «Рекомендаций по выпускникам» Министерства образования Российской Федерации 24.03.2015 № АК-763/06; письма Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций» (по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному частичному возобновлению образовательного процесса

1.5. Центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) создан приказом директора Техникума.

1.6. Официальное название: Центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовского техникума индустрии моды, экономики и сервиса».

Сокращённое название: ЦК (ЦСТВ) (далее-Центр).

1.7. Фактический (почтовый) адрес:
1344090, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, пр-кт Стачки, 227

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Цель деятельности Центра:** создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников техникума в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Задачи Центра:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнёрства;
- формирование банка вакансий рабочих мест в организациях и на предприятиях г.Ростова-на-Дону, Ростовской области, размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на сайте техникума и информационном стенде;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- предоставление информации об особенностях и возможностях ведения деятельности в сферах по направлению обучения в форме самозанятости, предпринимательской деятельности;
- оказание содействия выпускникам техникума, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума;
- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства, организация производственной практики на базе данных предприятий;
- профориентационное сопровождение студентов техникума в течение всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий в организации и на предприятия;
- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов

трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета техникума;

- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном (местных) рынках труда, профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства (занятости, психологических особенностей и т.д.);

- выполнение индивидуальных заявок от организаций и предприятий по подбору кандидатов на вакантные места;

- содействие формированию корпоративной культуры у студентов (с участием представителей организаций и предприятий);

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- проведение выборочных исследований трудоустройства выпускников по полученной специальности;

- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;

- внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;

- выявление риска (категорий специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве;

- использование ресурсов информационно-аналитической Общероссийской базы вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий;

- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте техникума в сети Интернет.

Предмет деятельности Центра:

- студенты техникума;

- выпускники техникума (в течение года после окончания техникума) в том числе (в течение трех лет лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;

- участники профессионального мастерства, чемпионатов Абилимпикс);

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- имеющие договор о целевом обучении;

- призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации;

- ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;

- находящиеся под риском не трудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность согласно законодательством Российской Федерации, уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- работа со студентами и выпускниками техникума по содействию их трудоустройства;
- сотрудничество с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; объединениями общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

3.4. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе Техникума.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства Техникума;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, предприятий, граждан.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора техникума. Руководитель Центра подчиняется директору Техникума.

5.2. Состав Центра:

- руководитель Центра;
- кураторы учебных групп;
- заведующие отделениями;
- председатели ЦМК;
- сотрудник техникума по взаимодействию с работодателями и Центром занятости населения.

5.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках обязанностей по основной должности.

5.4. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

5.5. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.6. Руководитель Центра:

- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра;
 - обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - координирует работу всего состава Центра;
- 5.7. Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;

- издавать распоряжения и давать указания, в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников техникума;

- получать от всех структурных подразделений информации, необходимой для обеспечения бесперебойной работы Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Техникума, нормативными актами техникума.

5.8. Руководитель Центра обязан:

- разрабатывать программу развития центра и составлять план работы, которые утверждаются приказом директора Техникума;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное отчетности о деятельности Центра.

5.9. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета техникума.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.

Разработчик

Заместитель директора
по практической подготовке
«18» 01 2025 г.

Л.В. Яковлева

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

М.О. Бдайчиева

Совет техникума
«18» 01 2025 г.
Протокол № 4