

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ МОДЫ, ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ РО «РТИМЭС»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РО «РТИМЭС»

_____ Т.В. Папченко

«___» _____ 2025 г.

Положение о волонтерах и волонтерской деятельности

г. Ростов-на-Дону
2025 г

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные формы ее поддержки администрацией техникума, взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти в целях широкого распространения и развития волонтерской деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса» (далее – ГБПОУ РО «РТИМЭС»).

1.2 В своей деятельности участники волонтёрского движения ГБПОУ РО «РТИМЭС» руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025г.»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Уставом техникума;
- настоящим Положением.

1.3 Под волонтёрской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтёров). Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

1.4 Волонтерское движение ГБПОУ РО «РТИМЭС» представляет собой добровольную консолидированную социально значимую деятельность учащейся молодежи техникума.

1.5 Настоящее Положение рассматривается на собрании волонтеров ГБПОУ РО «РТИМЭС», принимается на конференции студентов очного отделения, согласуется заместителями руководителя по учебной и воспитательной работе и утверждается руководителем учреждения.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Цель волонтёрской деятельности – осуществление благотворительной деятельности через предоставление возможности молодым

людям проявить себя, реализовать свой потенциал посредством вовлечения в социальную практику.

2.2 К задачам волонтёрской деятельности относятся:

- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- распространение идей и принципов социального служения;
- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач.

3 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Организаторами волонтерской деятельности в ГБПОУ РО «РТИМЭС» (далее – Организаторы) могут выступать сотрудники и педагогические работники техникума при содействии общественных объединений и организаций города и области.

3.2 В своей деятельности Организаторы опираются на международные, Всероссийские, областные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

3.3 Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой Организаторов.

3.4 Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, безвозмездности, законности, конфиденциальности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляющейся деятельности.

3.5 Волонтерская деятельность в ГБПОУ РО «РТИМЭС» может реализовываться в различных формах (Приложение 1), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.6 Для осуществления волонтерского движения в ГБПОУ РО «РТИМЭС» могут формироваться волонтерские группы. Вся волонтерская деятельность в техникуме должна быть согласована с администрацией техникума.

3.7 Основными направлениями волонтерской деятельности в техникуме являются:

- социальное волонтёрство (помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям; работа в детских домах и дошкольных учреждениях; патронирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; оказание волонтёрской поддержки многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и т.д.);

- экологическая защита и благоустройство территории техникума и города Ростова-на-Дону;
- интеллектуальное и профессиональное волонтерство (помощь в организации молодежных областных, городских, региональных мероприятий, а также, проводимых на базе техникума, в т.ч. Точная Медицина, Don Fashion Week, Volga Fashion Show, Rostov Fashion Week, форумах, конференциях и т.д.);
- профилактика негативных проявлений в подростковой и молодёжной среде;
- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактические мероприятия по профилактике заболеваний;
- правовое просвещение силами волонтёров;
- сопровождение и обеспечение волонтёрских мероприятий (в том числе, по профориентации).

3.8 Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтёрских формирований.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Волонтеры имеют право:

- выбрать тот вид волонтёрской деятельности, который отвечает их потребностям и интересам;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- получать признание и благодарность за свой труд;
- получать дополнительные знания, необходимых волонтёру для возложенных на него задач и проходить обучение волонтеров;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

4.2 Волонтёр обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать принципы волонтёрской деятельности и следовать им;
- выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организаторами для выполнения волонтерской деятельности;
- достойно представлять техникум на мероприятиях.

4.3 Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными актами и нормативными правовыми документами, регулирующими данный вид деятельности;

- создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в техникуме;
- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели.

4.4 Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в техникуме.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1 Администрация ГБПОУ РО «РТИМЭС»:

- пропагандирует и способствует развитию волонтерского движения;
- поощряет волонтеров осуществлять волонтерскую деятельность;
- в исключительном случае, если волонтер осуществляет волонтерскую деятельность по длительности и виду деятельности, совпадающую с основной деятельностью (прохождение практики) по учебному плану техникума, может зачесть ему волонтерскую деятельность в качестве практики.

5.2 Отделение внеучебной воспитательной работы ГБПОУ РО «РТИМЭС»:

- ведет учет волонтеров, занимается оформлением книжек волонтеров;
- вносит данные студента, осуществляющего волонтерскую деятельность, в волонтерский актив техникума;
- получает сведения о деятельности волонтеров с целью составления базы данных волонтерской деятельности техникума;
- вправе признать деятельность волонтера не соответствующей определению волонтерской деятельности данного положения;
- ходатайствует перед Управлением молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации Советского района г.Ростова-на-Дону о выдаче личной книжки волонтера.

6 ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

6.1 Волонтеры и организаторы волонтерской деятельности техникума могут иметь следующие формы поощрения:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным, ценным подарком;
- материальное поощрение от организаторов мероприятия;
- подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения для размещения в СМИ и (или) на сайте техникума;
- участие в выездных семинарах и т.п.;

6.2 В особых случаях волонтеры могут быть поощрены Администрацией техникума. Поощрение происходит согласно следующей градации:

- выходной день – при обеспечении мероприятий по распоряжению Администрации техникума в будние дни (со снятием с учёбы) продолжительностью более 6 часов;
- сертификат на зачёт – за работу на 2х мероприятиях городского значения в семестр по поручению Администрации техникума;
- сертификат + балл – за работу на 3х и более мероприятиях городского значения в семестр по поручению Администрации техникума;
- сертификат на экзамен – за отличную работу на 2х и более мероприятиях городского значения и особые отметки со стороны Организаторов.

Сертификат может быть использован только один раз. Сертификат без подписи руководителя образовательной организации не считается действительным. Действие сертификата ограничено учебным годом и не распространяется на следующий. Сертификат не может быть передан третьим лицам, предъявить сертификат может только студент, чьи данные указаны на сертификате или куратор группы, в которой обучается данный студент.

7 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ И СТРУКТУРА

7.1 Руководящим органом управления волонтёрским движением ГБПОУ РО «РТИМЭС» является Совет волонтёров во взаимодействии с органом студенческого самоуправления. Кандидатуры в состав Совета волонтёров предоставляют группы техникума.

7.2 Первое собрание Совета волонтёров организует работник, ответственный за организацию волонтерского движения в техникуме.

7.3 Полномочия Совета волонтёров распространяются на:

- определение стратегии развития волонтёрского движения;
- утверждение плана работы волонтёрского движения на учебный год;
- организацию и проведение выборов председателя Совета волонтёров.

7.4 Общее собрание Совета волонтёров проводится не реже 1-2 раз в семестр. В заседании собрания могут принимать участие эксперты в тех или иных вопросах, специалисты социальных учреждений, государственных структур без права голоса.

7.5 Председатель избирается на общем собрании Совета сроком на 1 учебный год. Его полномочия распространяются на:

- проведение заседаний общего собрания Совета волонтёров;

– представление интересов волонтёрского движения техникума перед администрацией города, руководством социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций.

8 ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1 В ходе деятельности волонтерского движения ГБПОУ РО «РТИМЭС» в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением волонтерского актива, согласуются со Студенческим советом техникума и утверждаются директором.

Разработчик

Заместитель директора по Практическому обучению _____ Г. В. Попова
«20» 11 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет техникума
«20» 11 2025 г.
Протокол № 2

Совет родителей техникума
«22» 11 2025 г.
Протокол № 2

Студенческий Совет техникума
«21» 11 2025 г.
Протокол № 3

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1 Волонтерская деятельность подразделяется на следующие виды:

- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
- профилактика здорового и безопасного образа жизни;
- природоохранная деятельность;
- интеллектуальное развитие (организация, проведение, сопровождение интеллектуальных, профессиональных, социальных проектов, конкурсов, олимпиад, конференций, показов, выставок, форумов и пр.);
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников и пр.);
- информационное обеспечение (разработка знаковой символики, рекламно-публицистических материалов, создание и сопровождение сайта волонтеров);
- спортивная, туристическая и военная подготовка;
- социальная поддержка пожилых людей, работа с детьми-сиротами;
- трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);
- работа в местных муниципалитетах;
- участие в выполнении специальных работ (поддержание общественного порядка);
- иные виды работ.

2 Формы выполняемых работ, которые подлежат занесению в «Личную книжку волонтера»:

- разовая деятельность (мероприятия, акции, проекты, конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы и т.п.);
- постоянная работа (уход за больными и др.).

3 Прохождение учебной и производственной практики не может быть засчитено в «Личной книжке волонтера».

4 При заполнении «Личной книжки волонтера» волонтерскую деятельность необходимо классифицировать по степени вовлеченности в деятельность:

- Организатор – выполнение работ по организации мероприятия, таких как разработка, подготовка, поиск средств для реализации.
- Координатор – координация действий кураторов.
- Куратор – сопровождение работ групп исполнителей.
- Исполнитель – непосредственное выполнение работ на мероприятии по его осуществлению.

При внесении записи в книжку допускается указание вида деятельности (например, технический помощник, уборщик помещений, дежурный, аниматор и т.п.).