

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса»
(ГБПОУ РО «РТИМЭС»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНИНГОВОМ КАБИНЕТЕ «ГОСТИНИЧНЫЙ НОМЕР»

2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета ГБПОУ РО «РТИМЭС»
№ _____

от «___» _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
ГБПОУ РО «РТИМЭС»
_____ М. В. Савова

«___» _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНИНГОВОМ КАБИНЕТЕ «ГОСТИНИЧНЫЙ НОМЕР» И ОРГАНИЗАЦИИ ЕГО РАБОТЫ
В ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ МОДЫ, ЭКОНОМИКИ СЕРВИСА»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Закон об образовании РФ»;
- ФЗ Об образовании в РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ, с изменениями и дополнениями;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762, зарегистрированным в Минюсте РФ 21.09.2022 г. № 70167;
 - Положением «О практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390, зарегистрированным в Минюсте РФ 11.09.2020 № 59778);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
 - Уставом ГБПОУ РО «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса» (далее Техникум).

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность тренингового кабинета «Гостиничный номер» и организацию его работы.

1.3 Основной целью создания тренингового кабинета «Гостиничный номер» является прохождение учебной практики студентов, обучающихся, специальностям 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.4 Руководит работой тренингового кабинета «Гостиничный номер» заведующий кабинетом (лабораторией), при котором(ой) он создан.

1.5 Работу тренингового кабинета «Гостиничный номер» координирует заместитель директора по практическому обучению.

2 Цели и задачи тренингового кабинета «Гостиничный номер»

2.1 Тренинговый кабинет «Гостиничный номер» является учебно-производственной базой техникума, созданной в целях практического обучения студентов по специальностям СПО. Тренинговый кабинет «Гостиничный номер» может быть использован для организации практики по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

2.2 Основой деятельности тренингового кабинета «Гостиничный номер» является формирование у обучающихся профессиональных навыков, творческой инициативы, предпримчивости, развития новых форм самоуправления.

2.3 Тренинговый кабинет «Гостиничный номер» не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

2.4 Основными задачами тренингового кабинета «Гостиничный номер» являются:

- повышение качества практического обучения студентов в соответствии с пожеланиями работодателей;
- овладение обучающимися практическим опытом коллективных и индивидуальных форм организации труда,
- формирование взаимопомощи, взаимовыручки, взаимоконтроля, коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда конкурентоспособности в условиях рыночных отношений;
- приобретение общих и профессиональных компетенций.

3 Организация работы в тренинговом кабинете «Гостиничный номер»

3.1 Организация работы в тренинговом кабинете «Гостиничный номер» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2 Оборудование и оснащение тренингового кабинета «Гостиничный номер», организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих профессиональных и образовательных стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.3 Организация образовательного процесса, режим функционирования тренингового кабинета «Гостиничный номер», аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются рабочими учебными планами по специальностям СПО, по программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования, Уставом и локальными актами техникума.

3.4 Ответственность за выполнением учебных планов и программ практики, соблюдение сроков и качества учебной и производственной практики обучающихся возлагается на руководителя учебной практики, назначенного директором техникума. Контроль осуществляется заместителем директора по практическому обучению.

3.5 Выполнение программы обучения отмечается руководителем практики в журнале по практическому обучению, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий - в дневниках практики.

3.6 В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения специальностью или профессией, возлагать материальную ответственность.

3.7 К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

3.8 Занятия в тренинговом кабинете «Гостиничный номер» проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума.

Заместитель директора по ПО

Л.В. Яковлева