

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области

**«Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса»**  
(ГБПОУ РО «РТИМЭС»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заседание Совета ГБПОУ РО  
«РТИМЭС»  
от «\_\_» 20\_\_ г.  
Протокол №\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора  
ГБПОУ РО «РТИМЭС»  
\_\_\_\_\_  
М. В. Савова  
«\_\_» 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

### 1 Общие положения

1.1 Цикловая методическая комиссия (далее - ЦМК) ГБПОУ РО «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса» (далее - Техникум) является структурным подразделением методической службы техникума и состоит из объединения педагогических работников нескольких родственных учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей.

1.2 ЦМК создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания студентов, повышения профессиональной квалификации, методического мастерства членов комиссии.

1.3 ЦМК в своей деятельности руководствуется:

- ФЗ «Об образовании в РФ», законодательными актами РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием;

- нормативными документами Министерства общего и профессионального образования РО;

- Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762, зарегистрированным в Минюсте РФ 21.09.2022 г. № 70167;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме;

- Уставом Техникума;
- настоящим Положением.

1.6 Настоящее Положение вводится взамен Положения о цикловой методической комиссии ГБОУ СПО РО «РТИМЭС», согласованного на заседании Совета техникума и утвержденного директором техникума 25.01.2013г., в связи с переименованием техникума (Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.03.2015 №117-к «О переименовании учреждения и подтверждении работы в должности»).

### 2 Основные задачи

2.1 Оказание методической помощи преподавателям в разработке программной и учебно-методической документации для реализации ФГОС СПО, основной образовательной программы по реализуемым специальностям и профессиям.

2.2 Внедрение новых методов обучения и воспитания, информационных и педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки

специалистов с начальным и средним профессиональным образованием, их конкурентоспособность на рынке труда.

2.3 Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий.

2.4 Организация изучения преподавателями лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы.

### **3 Формирование цикловых методических комиссий (ЦМК)**

3.1 ЦМК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников техникума, в том числе совместителей.

3.2 ЦМК возглавляет председатель комиссии, который назначается и освобождается от должности приказом директора техникума, по представлению зам. директора по учебной работе.

3.3 Председатель ЦМК находится в непосредственном административном подчинении зам. директора по учебной работе, под методическим руководством методиста техникума. Председатель ЦМК является членом методического совета техникума.

3.4 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

3.5 Перечень ЦМК, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

### **4 Функции**

4.1 Участие в разработке и корректировке рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам комиссии.

4.2 Разработка и мониторинг учебно-методического обеспечения реализуемых учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствие с ФГОС СПО.

4.3 Обеспечение инновационных педагогических и информационных технологий обучения.

4.4 Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:

- выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам;

- разработка и согласование содержания Фондов контрольно-оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительных материалов (КИМ) - экзаменационных вопросов и билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др.

4.5 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников:

- определение формы и условий проведения ГИА;
- разработка программы ГИА;
- разработка перечня и содержания теоретических заданий для ГИА, структуры, содержания и тематики дипломных проектов (работ).

4.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей.

4.7 Участие в распределении педагогической нагрузки преподавателей.

4.8 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, педагогического опыта ведущих преподавателей, средств и методов обучения и воспитания.

4.9 Руководство исследовательской, экспериментально-конструкторской работой и техническим творчеством студентов Техникума, кружковой и факультативной работой студентов.

4.10 Участие в организации воспитательной работы со студентами (классного руководства, внеаудиторных мероприятий и т. п.).

4.11 Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации.

4.12 Организация и проведение учебно-методических мероприятий:

- недель ЦМК;
- конкурсов;
- конференций;
- семинаров;
- олимпиад и т. д.

4.13 Анализ качества обучения и эффективности аудиторных и внеаудиторных мероприятий.

4.14 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин.

4.15 Рассмотрение и обсуждение планов:

- работы ЦМК;
- работы кабинетов, входящих в цикловую комиссию;
- индивидуальной работы преподавателей;

4.16 Рассмотрение и обсуждение различных материалов и вопросов, относящихся к компетенции ЦМК.

## **5 Организация работы цикловой методической комиссии**

5.1 Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель.

5.2 Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.3 Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии, окончательное решение принимает зам. директора по УР.

## **6 Права и обязанности**

6.1 ЦМК имеет право:

- на принятие решений в пределах своей компетенции;
- на получение необходимой для работы информации;
- использовать информационные системы и базы данных техникума, для решения задач комиссии.

6.2 Полномочия председателя ЦМК и ее членов определяются педагогическим и методическим советом, а также настоящим Положением.

6.3 Обязанности председателя ЦМК:

- осуществление непосредственного руководства комиссией;
- планирование, организация и проведение работы комиссии;
- контроль над выполнением решений комиссии;
- ведение документации ЦМК;

- составление отчета о работе ЦМК в конце семестра и учебного года.

#### 6.4 Обязанности членов ЦМК:

- посещать заседания ЦМК;
- принимать активное участие в работе комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, по внедрению новых информационных и педагогических технологий, отвечающих уровню развития современного общества;
- выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя комиссии.

## **7 Делопроизводство**

7.1 ЦМК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- планы работы комиссии;
- протоколы, решения заседаний ЦМК, подписываемые председателем ЦМК;
- отчеты ЦМК;
- и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

7.2 Каждая цикловая комиссия должна иметь контрольные экземпляры планов и отчетов индивидуальной работы преподавателей ЦМК.

Заместитель директора по практическому обучению

Л. В. Яковлева

Методист техникума

Ю. И. Ромадина