

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ МОДЫ, ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ РО «РТИМЭС»)**

УТВЕРЖДАЮ
И .о. директора ГБПОУ РО «РТИМЭС»
_____ Т.В. Папченко
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ В ГБПОУ РО «РТИМЭС»**

г. Ростов-на-Дону

2025г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса» (далее – режим занятий) (далее – Техникум) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- □ Уставом ГБПОУ РО «РТИМЭС»;

- Локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет форму обучения, количество обучающихся в группах и режим учебных занятий обучающихся в Техникуме. Соблюдение режима занятий обучающихся должно способствовать сохранению их здоровья.

1.3. Целью данного Положения является регламентирование планирования, организации и проведения учебного процесса в Техникуме.

2. Особенности режима занятий обучающихся

3.

3.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Техникуме.

3.2. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности /профессии, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

3.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Техникум составляет расписание учебных занятий по каждой учебной группе.

3.5. Учебный год в Техникуме для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Если, 1

сентября приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.6. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

3.7. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

3.8. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.9. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.10. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, профессий, курсов и студенческих групп, подгрупп.

3.11. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с Положением о расписании учебных занятий.

3.12. Учебные занятия организованы в одну смену шесть дней в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Теоретические учебные занятия формируются в пары из двух академических часов с перерывом.

Для четкой организации труда коллектива и студентов установлен следующий режим работы:

По теоретическому обучению: **в понедельник**

Понедельник

Классный час «Разговоры о важном»	9.00	9.40
1 пара	9.50	10.30
перемена	10.30	10.35
1 пара	10.35	11.15
перемена	11.15	11.25
2 пара	11.25	12.05
перемена	12.05	12.10
2 пара	12.10	12.50
Перемена (Обед)	12.50	13.20
3 пара	13.20	14.00
перемена	14.00	14.05
3 пара	14.05	14.45
перемена	14.45	14.50
4 пара	14.50	15.30
перемена	15.30	15.35
4 пара	15.35	16.15

перемена	16.15	16.20
5 пара	16.20	17.00
перемена	17.00	17.05
5 пара	17.05	17.45

со Вторника- по Пятницу

1 пара	9.00	9.45
перемена	9.45	9.50
1 пара	9.50	10.35
перемена	10.35	10.45
2 пара	10.45	11.30
перемена	11.30	11.35
2 пара	11.35	12.20
Перемена (обед)	12.20	12.50
3 пара	12.50	13.35
перемена	13.35	13.40
3 пара	13.40	14.25
перемена	14.25	14.35
4 пара	14.35	15.20
перемена	15.20	15.25
4 пара	15.25	16.10
перемена	16.10	16.20
5 пара	16.20	17.05
перемена	17.05	17.10
5 пара	17.10	17.55

Суббота

1 пара	9.00	9.40
перемена	9.40	9.45
1 пара	9.45	10.25
перемена	10.25	10.35
2 пара	10.35	11.15
перемена	11.15	11.20
2 пара	11.20	12.00
перемена	12.00	12.10
3 пара	12.10	12.50
перемена	12.50	12.55
3 пара	12.55	13.35
перемена	13.35	13.40
4 пара	13.40	14.20
перемена	14.20	14.25
4 пара	14.25	15.05
перемена	15.05	15.10
5 пара	15.10	15.50
перемена	15.50	15.55
5 пара	15.55	16.35

По практической подготовке в виде учебной практики:

1 смена с 08.00 до 13.25 ч

2 смена с 13.14 до 19.10 ч

Производственная практика по графику предприятия.

В воскресенье и праздничные дни Техникум не работает.

2.11. Горячее питание обучающихся на бюджетной основе по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, находящихся на теоретических занятиях, осуществляется в соответствии с расписанием, в период перемены (обед).

2.12. Преподаватели и студенты не позднее, чем за 5 минут до начала урока должны находиться в учебных кабинетах и учебных мастерских готовиться к уроку. Кураторы и преподаватели несут ответственность за поведение студентов на переменах.

2.13. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

2.14. Расписание составляется заведующим дневным отделением, с внесением текущих изменений диспетчером образовательного учреждения и утверждается директором Техникума.

2.15. На каждую промежуточную аттестацию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности или профессии, составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Допускается проведение аттестации дисциплины, МДК, профессионального модуля непосредственно по окончании изучения дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.16. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.17. Производственная практика может осуществляться, как концентрировано, так и рассредоточено.

2.18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачета по физической культуре).

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается Государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

2.19. Обучающиеся Техникума обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием. Учет посещаемости ведет куратор учебной группы. Куратор ежедневно проверяет ведомость учета посещаемости, определяет причины отсутствия, собирает объяснительные и медицинские справки со студентов в случае пропусков занятий. Предоставляет ежемесячно сведения заведующему дневным отделением в установленной форме.

2.20. За нарушение режима занятий к обучающемуся могут быть применены меры

дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения мер дисциплинарного взыскания.

2.21. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В расписание учебных занятий вносятся изменения, связанные:

- ✓ с временным отсутствием преподавателей (на период временной нетрудоспособности, отпуск, командировка, семейные обстоятельства, и т.п.);
- ✓ изменение графика учебного процесса по производственной необходимости;
- ✓ перераспределением учебной нагрузки по личному заявлению преподавателя конкретной учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.2. В случае болезни и других уважительных причин, влекущих невозможность явки на учебное занятие, преподаватель должен своевременно проинформировать об этом диспетчера образовательного учреждения образовательного учреждения, заведующего дневным отделением.

3.3. Диспетчер образовательного учреждения:

- ✓ ведет журнал учета замен учебных занятий;
- ✓ контролирует вычитку часов в соответствии с учебным планом;
- ✓ доводит до сведения преподавателей и обучающихся изменения в расписании учебных занятий путём размещения листа замен на информационном стенде расписания занятий Техникума.

3.4. Преподаватели обязаны ежедневно знакомиться с изменениями в расписании учебных занятий на информационном стенде расписания занятий или на сайте Техникума.

3.5. Ссылка на незнание замен учебных занятий не является уважительной причиной неявки на занятия. Неявка на занятия является нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание.

3.6. Расписание занятий и листы замен хранятся в течение одного учебного года в учебной части Техникума.

3.7. Право вносить изменения в расписание имеет только диспетчер образовательного учреждения по согласованию с заведующим дневным отделением. Срочные изменения расписания, связанные с заменой временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, форс-мажорные обстоятельства) производятся диспетчером образовательного учреждения самостоятельно.

3.8. Преподавателям Техникума в период организации образовательного процесса (проведения занятий) запрещается:

- ✓ изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы (переносить время и место учебных занятий);
- ✓ отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними (перемен).

4. Порядок принятия изменений и дополнений, вносимых в Положение о режиме занятий в ГБПОУ РО «РТИМЭС»

4.1. Положение о режиме занятий в ГБПОУ РО «РТИМЭС» и вносимые в него

дополнения и изменения согласовываются малым педагогическим советом техникума, студенческим советом, и утверждаются директором.

4.2. В техникуме должны быть созданы все условия обучающимся для ознакомления с Положением, с изменениями и дополнениями к Положению и внесения в них предложений и замечаний.

Разработчик

Заведующий дневным отделением _____ Н. В. Новиченко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР _____ Т. Н. Молчанова

Зам. директора по ПО _____ Л. В. Яковлева

Зам. директора по ВР _____ Т. С. Невольская

Совет Техникума

«18» 01 2025г.

Протокол № 4_

Совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

«18» 01 2025г.

Протокол №3 ____

Студенческий совет

«23» 01 2025г.____

Протокол № 3